



Stichting Gilde Walcheren

E-Mail: info@gildewalcheren.nl

www.gildewalcheren.nl

GEDRAGSCODE

De adviseurs, waaronder ook te verstaan de Taalmaatjes binnen Samenspraak van Stichting Gilde Walcheren, stemmen in met de afspraken zoals hieronder in deze Gedragscode staan vermeld:

1. Gilde Walcheren zegt toe de adviseur bij zijn activiteiten te steunen.
2. Gilde Walcheren verwacht van de adviseur dat deze achter de doelstellingen van Stichting Gilde Walcheren staat, zich houdt aan afspraken over de wijze waarop werkzaamheden worden verricht en op geen enkele wijze acties onderneemt die de goede naam van Gilde Walcheren kunnen schaden. Doelstellingen Gilde Walcheren, zie art.2 statuten Stichting Gilde Walcheren.
3. De adviseur zal privébelangen niet vermengen met het adviseurswerk bij Gilde Walcheren.
4. De adviseur zal de via Gilde Walcheren verkregen kennis en documentatie niet aanwenden voor eigen gewin of aan derden ter beschikking stellen.
5. Gemiddeld is de duur van een advies ongeveer 60 minuten. De hulpvrager betaalt bij advies aan huis € 5,= Euro naast een km. vergoeding, zoals vermeld in onze algemene folder. Deze werkwijze geldt niet voor de Taalcoaches van Samenspraak.
6. Indien de werkzaamheden meer tijd in beslag nemen dan 60 minuten, is de adviseur verplicht van te voren te melden dat deze werkzaamheden dan niet meer vallen onder de verantwoordelijkheid van Gilde Walcheren. De adviseur werkt dan op persoonlijke titel. Deze werkwijze geldt niet voor de Taalcoaches van Samenspraak, zij hebben wekelijks contact met hun taalvrager.
7. De adviseur stelt zich uit persoonlijke motieven en onverplicht beschikbaar om vrijwilligerswerk te verrichten ter ondersteuning bij het verwezenlijken van de doelstelling van Gilde Walcheren zonder aanspraak te maken op een geldelijke vergoeding. Dit geldt ook voor ontvangen Awards met een geldsom. Deze geldsom dient ten goede te komen aan het project waarmee de Award is verkregen.
8. De eerste twee maanden gelden als een gewenningsperiode voor de nieuwe adviseur bij Gilde Walcheren. Daarna zal zoveel mogelijk rekening gehouden worden met een opzegtermijn van twee maanden.
9. De adviseur is zich ervan bewust dat hij, bij het uitvoeren van het vrijwilligerswerk, inzicht krijgt in persoonlijke informatie van vertrouwelijke aard. De adviseur verplicht zich daarmee vertrouwelijk om te gaan.

10. Indien van toepassing verbindt de adviseur zich om op de afgesproken uren en in de afgesproken periode voor Gilde Walcheren vrijwilligerswerk te verrichten.
11. De adviseur zal bij verhindering, bv. vakanties, ziekte, Gilde Walcheren zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.
12. De adviseur is bereid deel te nemen aan voor het werk noodzakelijke deskundigheidsbevordering, zoals workshops en trainingen.
13. Zowel de adviseur als Gilde Walcheren kunnen de samenwerking eenzijdig of tweezijdig beëindigen.
14. Mocht blijken dat de adviseur zich niet houdt aan de regels gesteld in deze Gedragscode, dan is het bestuur van Gilde Walcheren gemachtigd deze adviseur te verwijderen uit het adviseursbestand.
15. De adviseur is verzekerd tegen ongevallen, schade en aansprakelijkheid via de Vrijwilligersverzekering van de Gemeente Middelburg. Het betreft hier een secundaire dekking, muv. de Ongevallenverzekering. Deze Vrijwilligersverzekering is alleen van kracht voor zover de schade niet wordt gedekt door een andere verzekering al dan niet van oudere datum.
16. Gilde Walcheren waarborgt de privacy van de adviseur, persoonlijke gegevens zullen nooit zonder toestemming aan derden worden verstrekt.
17. De adviseur is verplicht elk kwartaal het kwartaaloverzicht, verstrekt door de penningmeester van Gilde Walcheren, naar waarheid in te vullen en de daarbij behorende betalingen aan Gilde Walcheren te voldoen. Deze werkwijze geldt niet voor de Taalcoaches van Samenspraak.
18. Deze Gedragscode treedt in werking op 1 januari 2018 en staat op de website van Gilde Walcheren.
19. Nieuwe adviseurs krijgen bij het kennismakingsgeprek deze Gedragscode overhandigd.
20. Voor de Taalcoaches van het project Samenspraak geldt dat zij gedurende een jaar eenmaal per week de taalvrager ontmoeten.
21. De adviseur geeft toestemming aan Gilde Walcheren om zijn naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en vakgebied op te slaan in een zgn. adviseursbestand. Dit is alleen voor intern gebruik, met het doel om de adviseur aan een hulpvrager te koppelen. De adviseur is bekend met het Privacyreglement adviseurs van St. Gilde Walcheren, geplaatst op de website van Gilde Walcheren.

sgw-gedragscode versie: 2018-05

Voor akkoord;

Plaats en datum:

Handtekening adviseur:

Handtekening bestuurslid: